



Частное образовательное учреждение высшего образования
КУРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ВЕБИНАРЫ

ТРЕНИНГИ

МАСТЕР-КЛАССЫ



ПРИЁМ ЗАЯВОК

(4712) **52-00-90**

www.fdomebik.ru

Уважаемые друзья, коллеги!

Предлагаем программы дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

- профессиональная переподготовка
- повышение квалификации
- тренинги, семинары

Вы получите полезные знания и практические навыки, новые полезные профессиональные контакты.

Формы обучения:

Очная, заочная с использованием дистанционных и электронных технологий: онлайн лекции, тренинги, консультации на площадках ZOOM, Skype; работа в электронной системе moodl.

Вы освоите выбранную программу в удобный для Вас период времени по индивидуальному плану-графику

Возможно проведение выездных занятий по заявкам руководителей организаций, комитетов, администраций.

Время и график занятий согласовываются дополнительно

Календарь мероприятий может быть дополнен с учетом Ваших пожеланий.

Звоните: (4712) 52-00-90. Пишите: E-mail: fdo@mebik.ru

Сайт: www.fdomebik.ru

Направление:**Экономика. Бизнес. Финансы. Бухгалтерский учет****Повышение квалификации**

Название программы	Часовой объем	Стоимость (руб.)
Эффективное управление малым предприятием	120	8 850
Федеральные стандарты бухгалтерского учёта. Документальное оформление, особенности, отражение в бухгалтерском учете и финансовой отчетности	120	8 850
Эффективные технологии в бухгалтерском учете	120	8 850
Новое в налогообложении	210	8 850
Практические вопросы бухгалтерского и налогового учета	72	6 900
Пользователь программы 1С: Зарплата, Кадры	72	6 900
Финансовый менеджмент	72	6 900
Корпоративные финансы	72	6 900
Эффективное управление продажами в кредитно-финансовой сфере	72	6 900
Новые технологии в бухгалтерском учете	120	8 850
Современная экономика	120	8 850
Налоги и налогообложение	72	6 900
Налоги и налогообложение в бухгалтерском учете	72	6 900

Профессиональная переподготовка

Название программы	Часовой объем	Стоимость (руб.)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	504 (4 месяца)	16 500
Финансовый менеджмент	504 (4 месяца)	16 500
Финансы и кредит	504 (4 месяца)	16 500
Государственные и муниципальные финансы	504 (4 месяца)	16 500
Экономика	504 (4 месяца)	16 500

Экономика фирмы и отраслевых рынков	504 (4 месяца)	16 500
Экономист с навыками работы Excel	396 (3 месяца)	16 500
Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	1080 (9 месяцев)	43 000

Направление:
Информатика. Программирование.
IT –технологии

Повышение квалификации

Название программы	Часовой объем	Стоимость (руб.)
Компьютерная грамотность информационные системы и технологии для работы в офисе и на производстве	150	11 900
Оператор ЭВМ	120	8850
Информационные системы и базы данных	72	6 900
Пользователь программы 1С: Бухгалтерия 8.3	24	5 900
CorelDraw - программа для редактирования и создания векторных изображений	40	8 900
IMP - свободная программа для редактирования и создания растровых изображений	40	8 900
Inkscape - программа для редактирования и создания векторных изображений	24	6 900
Blender - свободная программа для редактирования и создания 3D-изображений	28	6 900
Microsoft Word: от 0 до профессионала	24	5 900
Microsoft Excel для начинающих	24	4 900
Компьютерная графика и web- дизайн	72	11 900

Профессиональная переподготовка

Название программы	Часовой объем	Стоимость (руб.)
IT –менеджер	480 (4 месяца)	17 500
Прикладная информатика и информационные технологии	550 (5 месяцев)	21 400
Оператор ЭВМ	480	15 500

Направление:**Менеджмент. Управление.****Повышение квалификации**

Название программы	Часовой объем	Стоимость (руб.)
Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)	120	8 850
Государственное и муниципальное управление	72	6 900
«Зеленые» технологии в управлении малым предприятием	124	10 900
Механизмы противодействия коррупции	36	5 900
Актуальные вопросы профилактики терроризма	18	3 900
Социальное предпринимательство	120	8 850
Документооборот и делопроизводство	72	6 900
Актуальные проблемы противодействия коррупции	18	3 990
Техническая защита информации органов государственной власти и местного самоуправления	72	6 900
Менеджмент в социальной сфере: современные подходы и практики	72	6 990
Эффективная работа службы документационного обеспечения управления (ДОУ)	144	8 990
Профессиональная этика и формирование положительного имиджа муниципального служащего	36	4 900
Современное делопроизводство (документационное обеспечение): правила и рекомендации	108	7 990
Ведение делопроизводства компании. Практический курс	108	7 990
Имидж организации и имидж руководителя	72	6 900
Кадровый менеджмент	72	6 900
Убедительная коммуникация. Наставничество, мотивация сотрудников	72	6 900
Психология общения	72	6 900
Разработка управленческих решений	72	6 900

Деловой этикет . Эффективные переговоры	72	6 900
Кадровое делопроизводство	72	6 900
Управление персоналом	24	5 900
Управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях (в условиях внедрения эффективного контракта, профессиональных стандартов и показателей эффективности)	72	11 900
Технологии эффективного подбора, найма и адаптации персонала	72	6 900
Практический курс подбора и адаптации персонала для юрищ	120	9 900
Практический курс подбора и адаптации персонала для физлиц	72	6 900
Углубленный курс проведения индивидуальных и групповых собеседований	36	5 900
IT-рекрутинг	72	9 900
Управление организацией и персоналом	72	6 900
Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»	72	6 900

Профессиональная переподготовка

Название программы	Часовой объем	Стоимость (руб.)
Управление персоналом	504 (4 месяца)	16 500
Антикризисное управление	504 (4 месяца)	16 500
Управление предпринимательской деятельностью	504 (4 месяца)	16 500
Управление в социальной сфере	504 (4 месяца)	16 500
Организация и технология документационного обеспечения управления	300 (3 месяца)	16 500
Менеджмент организации	504 (4 месяца)	16 500

Менеджмент в сфере культуры	504 (4 месяца)	16 500
Социальное предпринимательство	504 (4 месяца)	16 500
Стратегический и корпоративный менеджмент	504 (4 месяца)	16 500
Социальная работа	480 (4 месяца)	16 500
Менеджер в медицинской организации (медрегистратор)	430 (6 месяца)	16 500
Государственное и муниципальное управление	504 (4 месяца)	16 500
Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Эксперт в сфере закупок. Специалист в сфере закупок)	260 (3 месяца)	16 500
Стратегический менеджмент и предпринимательство	320 (3 месяца)	16 500
Директор по персоналу	320 (3 месяца)	16 500
Предпринимательство и управление бизнесом	320 (3 месяца)	16 500

Направление:

Маркетинг. Реклама. Логистика

Повышение квалификации

Название программы	Часовой объем	Стоимость (руб.)
Теория и практика современной рекламы	72	6 900
Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	72	6 900
Логистический менеджмент	72	6 900
Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике	120	8 850
Написание текстовых материалов: писем, спичей, пресс-релизов, поздравлений, сообщений	24	5 900
Торговое дело	120	9 850
PR-коммуникации	72	6 900
Менеджмент продаж	108	9 850

Профессиональная переподготовка

Название программы	Часовой объем	Стоимость (руб.)
Результативный маркетинг	336 (3 месяца)	16 500
Финансово-экономический анализ маркетинговой деятельности	336 (3 месяца)	16 500
Маркетинг	336 (3 месяца)	16 500
Реклама и связи с общественностью	336 (3 месяца)	16 500
Торговое дело	480 (4 месяца)	16 500
Организация управления торговыми процессами	446 (4 месяца)	16 500

Направление:

Юриспруденция

Повышение квалификации

Название программы	Часовой объем	Стоимость (руб.)
Навыки юридического письма: современные требования	24	6 500
Оборот земельных участков сельскохозяйственного назначения, правоприменительная практика	24	7 500
Правовая культура в муниципальных структурах	72	7 990
Актуальные вопросы профилактики терроризма	18	3 900
Важные изменения трудового законодательства. Комментарий судебной практики	72	8 950
Инструменты эффективной договорной работы	72	7 850
Правовые аспекты экономической безопасности предприятия	72	7 850

Профессиональная переподготовка

Название программы	Часовой объем	Стоимость (руб.)
Юриспруденция	1100 (9 месяцев)	32 000
Корпоративное право	520 (5 месяца)	17 200
Административное право	520 (5 месяца)	17 200
Юрисконсульт государственной и муниципальной службы	670 (6 месяцев)	20 200
Гражданское право	520 (5 месяца)	17 200
Коммерческое право	520 (5 месяца)	17 200

Направление:

Экология

Повышение квалификации

Название программы	Часовой объем	Стоимость (руб.)
Обеспечение экологической безопасности при обращении с медицинскими отходами»	36	4 100
Работа с отходами I-IV классов опасности	112	8 750
"Зеленые" технологии в управлении малым предприятием	124	10 900
Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления	72	6 950

Профессиональная переподготовка

Название программы	Часовой объем	Стоимость (руб.)
Экологический менеджмент	504 (4 месяца)	17 200
Экономика замкнутого цикла	550 (5 месяцев)	18 800
Экология	480 (3 месяца)	17 200

Тренинги и мастер-классы

Название программы	Часовой объем	Период реализации	Стоимость (руб.)
Эффективные продажи	8	ежемесячно	10 000
Эффективная работа удалённой команды	4	ежемесячно	5 000
Создание личного бренда. Монетизация компании через имидж собственника	4	ежемесячно	5 000
Личная эффективность женщины руководителя	4	ежемесячно	5 000
От бизнес-идеи до прибыли. Дорожная карта построения успешного бизнеса	10	ежемесячно	15 000
Переговоры без поражений. Эффективные стратегии и тактики деловых коммуникаций	10	ежемесячно	15 000
Эффективное деловое совещание	3	ежемесячно	5 000
Управление проектами	8	ежемесячно	10 00
Тайм-менеджмент. Управление временем как искусство гармоничной жизни	4	ежемесячно	5 000
Убедительная коммуникация	8	ежемесячно	9990
Коучинг-менеджмент. Инструменты развития подчиненных	6	ежемесячно	10 000
Осознанное лидерство. Модель DISC	8	ежемесячно	10 000
Никогда не молчи! Навыки публичных выступлений. Секреты и инструменты	10	ежемесячно	15 000
Формула эффективного мышления. Навыки критического и системного мышления	4	ежемесячно	5 000
Профессиональное искусство управлять: навыки принятия управленческих решений	6	ежемесячно	10 000

Представленные программы обучения можно заказать в корпоративном формате или освоить дистанционно.

Возможность проведения корпоративного или дистанционного обучения уточняйте у менеджеров программ по телефону (4712) 52-00-90 или по почте fdo@mebik.ru

Контактная информация:

Телефоны: +7 (4712) 52 00 90;

E-mail: fdo@mebik.ru

www.fdomebik.ru

Наш адрес:

305000, г. Курск, ул. Радищева, 35,

Дом Знаний, МЭБИК, офис 305

План мероприятий может быть дополнен по вашим заявкам, следите за изменениями и дополнениями на сайте: www.fdomebik.ru

