

Зеленый офис как зеленый свет вашего бизнеса



или рекомендации для тех, кто хочет **сделать** свое **рабочее место**
более **экологически дружелюбным**



Вялых Елена

Член КРО ООО «Деловая Россия, член комитета по переработке отходов и вторичным ресурсам ООО «Деловая Россия», член Комитета ТПП РФ по развитию экономики замкнутого цикла, общественный представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курской области в сфере природопользования и экологии, генеральный директор ООО «Экотранс»



Зеленый офис -

это офис, который эффективно использует собственные ресурсы и тем самым экономит ресурсы планеты

**НА КАКИХ
ПРИНЦИПАХ
ОСНОВАН
ЗЕЛЁНЫЙ
ОФИС?**



Концепция 5R:



Refuse

Отказ
от использования
неэкологичных
технологий
и товаров

Reduce

Сокращение
и уменьшение
используемых
ресурсов

Reuse

Повторное
использование
некоторых
ресурсов

Recycle

Переработка
образующихся
отходов

Repurpose

Новое
назначение
для товаров
и вещей

С чего начать?



Оценка

Проведите оценку, замерьте текущие показатели: расходы воды, электроэнергии, образования отходов, трат на офисные и расходные материалы.

Информирование

Обсудите с сотрудниками готовы ли они внедрить на своих рабочих местах зеленый офис, с чего бы проще начать, предложите коллегам посчитать свой персональный экологический след.

Приоритеты

Присутствуйте к новым шагам по "озеленению" вашего офиса. Начните с того, что кажется проще и понятнее, легче исполнить, постепенно добавляя новые и новые полезные экологически дружелюбные привычки



Переход к зеленому офису в одиночку или с командой?



Зелёный офис – это в первую очередь командная работа, но и рядовой сотрудник может своими силами вводить новые правила.

Поставьте **контейнер для сбора макулатуры** в том офисе, где вы работаете разместите на кухне призыв **«Кипятите в чайнике ровно столько воды, сколько нужно, а не про запас»** или аналогичные про экономию воды, электроэнергии, объясните коллегам, почему это важно.

Самое главное – это **найти единомышленников**, готовых поддержать вашу инициативу по развитию в вашей компании зелёного офиса.

Будьте готовы отвечать на вопросы и мотивировать коллег на изменения.

В компаниях, где инициатива по «озеленению» офиса поддерживается руководством, или, на ценностном уровне входит в стратегию развития компании (в виде экологической политики или корпоративной социальной ответственности), всё происходит немного проще и быстрее, все активности по зелёному офису (от зелёных закупок до образовательных мероприятий) внедряются на системном уровне.

Попробуйте рассказать о подходах зелёного офиса, а также найти аргументы «за» их внедрение в вашей компании.



Минимизация и компенсация влияния профильной деятельности организации на окружающую среду и здоровье человека

Данный этап включает меры по снижению воздействия на окружающую среду и здоровье человека на всех этапах производства продукта и / или предоставления услуг, реализуемых вашей организацией: внедрение безотходных и ресурсосберегающих технологий, использование экологически дружественных и химически безопасных материалов при производстве товаров и услуг





Образовательно-популяризационные мероприятия для потребителей / клиентов / целевых групп

Попытка транслировать идеи экологической дружелюбности и устойчивого потребления для потребителей продукции компании через:

- организацию публичных экологически ориентированных мероприятий;
- обоснованные экологически дружелюбные послы в публичной политике организации.





Деятельность по сохранению окружающей среды и здоровья человека

Данные активности могут реализовываться как самостоятельно, так и в партнёрстве с экологическими организациями:

- реализация программ по сохранению биоразнообразия, исчезающих видов, естественных экосистем;
- экологизация городского пространства;
- помощь действующим экологическим организациям;
- организация образовательных экологических мероприятий для населения.





Продвижение вопросов экологизации деятельности для коллег и партнёров

Мероприятия по сбору, анализу и распространению своего и международного опыта, например, подготовка публичного отчёта, проведение мероприятий, посвящённых вопросам ведения бизнеса в соответствии с концепцией экологической дружелюбности (зелёного офиса) и охраны окружающей среды.



ЭЛЕКТРО - И ТЕПЛОЭНЕРГИЯ



1. Используйте направленное локальное освещение. Если в большом кабинете работает несколько сотрудников, используйте настольные лампы вместо центрального потолочного освещения.

2. Не закрывайте отопительные приборы мебелью, шторами, декоративными деталями интерьера.

3. Закрывайте окна при использовании кондиционера.

4. При выборе освещения отдавайте предпочтение светодиодным лампам.

5. В помещениях или коридорах, где свет используется непостоянно, установите системы автоматического контроля освещения.

6. Установите индивидуальные счётчики электроэнергии для вашего офиса или производственных помещений.

7. Установите и используйте регуляторы тепла на батареях, это позволит не только настроить комфортную температуру в помещении, но и снизить затраты на теплоэнергию.



ВОДА

1. Выключайте воду, когда она не нужна.
2. При неисправности сантехники примите меры. Сообщите управляющему или вахтёру о засорении раковины или протекании смесителя, бачка унитаза.
3. Кипятите воды в чайнике столько, сколько нужно для приготовления напитка, а не про запас.
4. Установите рычажные краны и смесители в ванных и туалетных комнатах, кухнях и пищеблоках.
5. Установите аэраторы на краны и душевые лейки, это позволяет экономить до 50% от общего расхода воды.
6. Установите бачок с системой двойного слива.
7. Посудомоечная машина экономичнее по сравнению с мытьём посуды вручную.
8. Установите индивидуальные счётчики потребления воды для юридических лиц, так вы сможете контролировать свой индивидуальный расход воды.



ОФИСНАЯ БУМАГА



1. Печатайте с двух сторон листа, настройте на компьютере двухстороннюю печать как приоритетный вариант.
2. Для печати неофициальных документов используйте черновики.
3. Ненужные документы, распечатанные только с одной стороны, складывайте в специально оборудованный контейнер (коробку).
4. Для печати используйте экономичные шрифты: Century Gothic, Calibri, Times New Roman.
5. Для печати неофициальных документов настройте узкие поля до 1 см по всем сторонам.
6. Избавьтесь от лишних частей отчёта (титульная страница, список литературы и прочие менее значимые для чтения части) перед тем, как его распечатывать.
7. Делитесь печатными документами с коллегами.
8. Проверяйте документы перед пуском на печать.
9. По возможности используйте систему электронного документооборота.
10. Пересмотрите принципы оформления внутренних документов (договора, заказ-наряды, акты, счета), сверстайте их с учётом всех экологических требований.
11. Складывайте всю ненужную бумагу в макулатуру для последующей переработки.



КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ И ПРОЧИЕ РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ



1. Отдавайте предпочтение многоразовым прочным канцелярским товарам, а также сделанным из материалов, которые можно разделить и переработать (например, металлические ручки со сменным стержнем).
2. При наличии технической возможности перезаправляйте и ремонтируйте картриджи для принтеров.
3. В зелёном офисе приветствуется stuff sharing, то есть совместное владение для нескольких кабинетов набором крупных канцелярских товаров (например, степлер, ножницы, дырокол).
4. Перед покупкой канцелярских товаров и иных офисных материалов проводите тщательную ревизию состояния / наличия необходимых товаров.



СОКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ



1. Предложите сотрудникам и сотрудницам вместо одноразовой посуды приобрести личную многоразовую (например, вместо стаканчиков для кофе использовать свою кружку).
2. Предложите сотрудникам вместо одноразовых бутылок с водой использовать личную многоразовую, наполняя её профильтрованной или кипячёной водой.
3. Если технические возможности позволяют, оснастите кухню фильтром для питьевой воды, что позволит не только снизить расходы на закупку бутилированной воды, но и уменьшить транспортный след и сократить количество отходов.
4. При проведении мероприятий откажитесь от одноразовых раздаточных материалов, сувениров, ограничьте распечатку, предложите участникам / участницам электронные версии документов.
5. Отдавайте предпочтение товарам с минимальным количеством упаковки.
6. При покупке печенья, чая и аналогичных товаров отдавайте предпочтение продуктам в таре большего объёма. Так вы сократите образование упаковки.



РАЗДЕЛЬНЫЙ СБОР ОТХОДОВ



В любом офисе можно организовать сортировку, отдельный сбор и вывоз отходов.

О вывозе разделённых отходов можно договориться с арендодателем, ЖКХ, собственником здания (в зависимости от типа используемых помещений).

Если вы представляете один небольшой офис в арендуемом здании, объединяйтесь с другими офисами для решения проблемы.

Разделять можно следующие фракции отходов:

- бумага;
- пластик;
- стекло;
- прочие бытовые отходы, не поддающиеся сортировке.

Контейнеры для сбора отходов можно установить как в каждом отдельном кабинете, так в местах общего пользования (столовая зона, коридоры).

Если у вас заключен договор с конкретным переработчиком отходов, узнайте у него точно, какие именно типы сырья он готов принять к переработке.





Можно

- Картон, в том числе цветной
 - Писчая бумага
- Газеты черно-белые и цветные
- Глянцевые журналы на скобках или склеенные
- Картонная упаковка без «блестящих» включений, липкой ленты и других украшений
 - Рекламные буклеты и брошюры
 - Конверты без пластиковых «окошек»
- Инструкции и вкладыши в коробки с товарами, лекарствами
- Календари, блокноты, тетради (без обложки и скрепляющих пружин)
 - Бумажные пакеты от муки, сахара и др.
 - Книги
 - Втулки от туалетной бумаги и бумажных полотенец
 - Картонные коробки от яиц
- Конфетти, серпантин, бумага из shreddera – при условии, что они надежно упакованы в коробку (иначе они будут отправлены на свалку).

Нельзя

- Обои
- Фотобумага
- Упаковка тетра-пак от соков, молока и других напитков
- Бумага и лента с липким слоем, скотч, бумага для заметок
- Ламинированная бумага и картон (твёрдые переплеты книг)
 - Подарочные блестящие пакеты
- Упаковка от сливочного масла, творога и т.п.
 - Обёртки от конфет
- Использованные салфетки, бумажные полотенца, туалетная бумага
 - Грязная или мокрая бумага и картон
- Бумажные стаканчики
 - Фольга
- Чеки, факсовая бумага



Можно

- Упаковка с маркировкой: «PET», «PETE» или «1» (из полиэтилентерефталата); «HDPE», «LDPE», «PE» или «2» (из полиэтилена); «PP» или «5» (из полипропилена)**

Такую упаковку могут иметь товары:

- Бутылки от напитков, пива, молока, масла, уксуса, без содержимого (с пробками или без)
- Бутылки и другие ёмкости от шампуней, гелей и других косметических средств
 - Полиэтиленовые пакеты
 - Полиэтиленовая плёнка
 - Тканые пластиковые мешки
- Пластмассовые крышки, вёдра, тазы, канистры
- Корпуса от бытовой, компьютерной техники*** (АБС-пластик)

Нельзя

- Упаковка тетра-пак*
- Тюбики от зубной пасты и крема (многослойная упаковка)
- Упаковка от майонеза, кетчупа (с крышечкой)
- Блестящая упаковка от кофе, чая (многослойная)
 - Упаковка от чипсов
- Упаковка с маркировкой C/PAP, C/LDPE, C/ALU или цифровой код от 80 до 94
- Упаковка с маркировкой PS, или 6: белые баночки от йогуртов, молока, сметаны, лотки от яиц
- Одноразовая посуда
 - Пенопласт
- Канцелярские принадлежности
 - Зубные щётки
 - Памперсы



СТЕКЛО



Можно

- Бутылки от напитков, шампанского, вина
- Банки и баночки от продуктов питания (можно не мыть, главное, чтобы не было остатков еды)
- Баночки от лекарств (крышечки выбрасываются в пластик)



Нельзя

- Оконное и мебельное стекло
- Лампочки
- Зеркала
- Хрусталь
- Керамика и фарфор



Система закупок представляет собой крайне важную часть в организации зелёного офиса.

Главное при формировании закупок – это соблюдение требований экологической маркировки и соответствия энергосберегающих качеств и малоотходных технологий для всех товаров и оборудования.

Предпочтение должно отдаваться товарам местного производства, что уменьшает негативное влияние на изменение климата и истощение ресурсов при транспортировке на большие расстояния.



Офисная техника – необходимость для большинства рабочих мест.

Энергоэффективность, длительный срок службы, низкий уровень шума и электромагнитного излучения, эргономичный дизайн – это разумные требования не только зелёного офиса, но и безопасного рабочего места.

1. Прежде чем купить новое оборудование, попробуйте модернизировать уже имеющееся.
2. Количество офисной техники должно быть оптимально подобрано под потребности организации. Несколько сотрудников могут пользоваться одним принтером, сканером или другим оборудованием.
3. При покупке компьютеров и иной офисной техники отдавайте предпочтение образцам с низким уровнем энергопотребления (А, А+ или А++, а также предпочтительна маркировка «Energy Star»). Вся оргтехника должна соответствовать стандартам химической безопасности (RoHS).
4. Для нечасто используемой или дорогостоящей офисной техники вместо покупки можно предусмотреть возможность аренды или совместного владения с дружественными организациями или офисами.

БУМАГА И КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ



Канцелярские товары

закупаются большими объёмами, используются очень быстро и также быстро становятся отходами, при этом требуется немало ресурсов для их производства.

Попробуйте проанализировать потребность в том или ином предмете: можно ли его заменить чем-то многоразовым или вовсе отказаться от его использования.

Например, обычная одноразовая шариковая ручка, изготовленная из разных видов пластика, которая становится перерабатываемым отходом, против ручки с металлическим корпусом и заменяемым стержнем, которая может служить годами.

БУМАГА И КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ



1. Приобретаемые канцелярские товары должны быть долговечны и обладать возможностью повторного (многократного) использования.
2. Маркеры, корректирующие жидкости, клеи должны быть на нетоксичной основе, предпочтительно водной.
3. Значительное преимущество при покупке стоит отдавать канцелярским товарам, изготовленным из переработанных материалов или поддающиеся полной переработке всех компонентов товара по истечении эксплуатационного срока.
4. При закупке канцелярских товаров рассчитайте точно необходимое количество, проведите ревизию имеющихся канцелярских товаров.
5. При закупке папок, регистраторов, конвертов лучше отдавать предпочтение таким материалам как плотная бумага или картон без ламинирования, лака или тиснения.
6. Бумага для заметок, стикеры, блокноты преимущественно должны быть изготовлены из вторично переработанной бумаги без окрашивания и надписей. При отсутствии таковой предпочтение лучше отдать бумажной продукции с экомаркировкой и / или бумаге местного производства.
7. При закупке блокнотов и аналогичных товаров особое внимание уделяется обложке. Она должны быть изготовлена только из уплотнённой бумаги или картона без элементов покрытия УФ-лаком, ламинирования, тиснения фольгой.
8. Для принтера при технической возможности стоит отдать предпочтение офисной бумаге, изготовленной из вторично переработанного сырья, без использования хлорного отбеливания. Если использование такой бумаги невозможно, то можно заменить бумагой с наличием экологических сертификатов, например, маркировок «Blaue Engel», «Nordic Swan», «FSC» и аналогичных.



1. При покупке продуктов питания важно помнить о следующей специфике:

- адекватность и натуральность состава;
 - минимальное содержание или полное отсутствие Е-добавок;
- срок годности товара и условия хранения;
 - минимальное количество упаковки, предпочтение отдаётся товарам на развес;
- при прочих равных предпочтение отдаётся товарам локального производства;
 - наличие экологической маркировки.

2. При покупке чая лучше отдать предпочтение непакетированной форме, без содержания искусственных красителей и ароматизаторов.

3. При покупке кофе, чая, шоколада отдавайте предпочтение кофе, отмеченным маркировкой «FairTrade» и / или «Rainforest Alliance»

4. Сливки / молоко для кофе лучше покупать в большой таре, а не порционной

ПЕРЕДВИЖЕНИЕ И ТРАНСФЕР



1. Наиболее предпочитаемым типом передвижения на близкие расстояния является велосипед и передвижение пешком.
2. Для перемещения по рабочим встречам попробуйте приобрести корпоративные велосипеды, доступные для всех работников.
3. Поощряйте сотрудников за пользование общественным транспортом.
Автобусы в три раза более экономичны и более экологичны, чем личный автомобиль.
4. При передвижении на личном автотранспорте предложите сотрудникам / сотрудницам карпул (carpool), то есть подвозить тех, кому с водителем по пути.
5. При организации мероприятий иногородним участникам рекомендуется отдавать предпочтение передвижению на поезде.

БЕЗОПАСНОСТЬ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ



1. Откажитесь от использования бытовой химии с содержанием хлора и фосфатов (фосфонатов).
Данные вещества небезопасны как для здоровья (развитие аллергии), так и для окружающей среды.
2. Не разогревайте в микроволновой печи пищу в пластиковых контейнерах, отдайте предпочтение стеклянной или керамической посуде.
3. Откажитесь от товаров (посуды, канцелярских принадлежностей), изготовленных из ПВХ (PVC, маркированы цифрой 3).
Пластик ПВХ токсичен при производстве, а при эксплуатации может выделять опасные химические вещества.
К тому же данный вид пластика не поддается переработке.
4. Откажитесь от использования антибактериального мыла в пользу обычного. Содержащийся в таком мыле триклозан приводит к негативным последствиям для здоровья, в частности, для иммунной и репродуктивной системы.
По возможности отдавайте предпочтение кусковому мылу, оно экономичнее и экологичнее.
5. По возможности исключите использование освежителей воздуха в виде аэрозолей и спреев, вдыхание химических веществ, содержащихся в их составе, может приводить к развитию аллергических реакций, респираторных заболеваний, общему ухудшению состояния здоровья.

БЕЗОПАСНОСТЬ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ



1. Откажитесь от использования бытовой химии с содержанием хлора и фосфатов (фосфонатов).
Данные вещества небезопасны как для здоровья (развитие аллергии), так и для окружающей среды.
2. Не разогревайте в микроволновой печи пищу в пластиковых контейнерах, отдайте предпочтение стеклянной или керамической посуде.
3. Откажитесь от товаров (посуды, канцелярских принадлежностей), изготовленных из ПВХ (PVC, маркированы цифрой 3).
Пластик ПВХ токсичен при производстве, а при эксплуатации может выделять опасные химические вещества.
К тому же данный вид пластика не поддается переработке.
4. Откажитесь от использования антибактериального мыла в пользу обычного. Содержащийся в таком мыле триклозан приводит к негативным последствиям для здоровья, в частности, для иммунной и репродуктивной системы.
По возможности отдавайте предпочтение кусковому мылу, оно экономичнее и экологичнее.
5. По возможности исключите использование освежителей воздуха в виде аэрозолей и спреев, вдыхание химических веществ, содержащихся в их составе, может приводить к развитию аллергических реакций, респираторных заболеваний, общему ухудшению состояния здоровья.

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ МАРКИРОВКА



Различные экологические маркировки основаны на оценке жизненного цикла продукта, который учитывает все этапы: от дизайна, процесса производства, эксплуатации и технического обслуживания до утилизации.

Маркировка может присваиваться конкретному товару после тщательной проверки соблюдения критериев необходимой сертификации.

Экомаркировка может помочь в выборе более экологичных товаров.



ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ МАРКИРОВКА



- Немецкая экомаркировка, отображает обеспокоенность как вопросами охраны окружающей среды, так и защиты прав потребителей. Присваивается продуктам и услугам, которые безопасны для окружающей среды и выполняют высокие стандарты по гигиене и безопасности труда. Экомаркировка присваивается канцелярским товарам, бумажной продукции, текстильным изделиям и многому другому. Подробнее: www.blauer-engel.de



- Экомаркировка Европейского союза.

Знаком маркируются экологически чистые товары, безопасность которых для окружающей среды и человека научно подтверждена. Такой маркировкой отмечается офисная бумага, продукты питания, бытовая химия т.д.

Данный тип сертификации контролирует и удостоверяет, что производство товаров осуществлялось безопасными методами для окружающей среды и человека. Данной маркировкой отмечаются пищевые и непищевые продукты (моющие средства, текстильные изделия, мебель).



ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ МАРКИРОВКА

Немецкая экомаркировка, отображает обеспокоенность как вопросами охраны окружающей среды, так и защиты прав потребителей. Присваивается продуктам и услугам, которые безопасны для окружающей среды и выполняют высокие стандарты по гигиене и безопасности труда. Экомаркировка присваивается канцелярским товарам, бумажной продукции, текстильным изделиям и многому другому. Подробнее: www.blauer-engel.de



Экомаркировка Европейского союза.

Знаком маркируются экологически чистые товары, безопасность которых для окружающей среды и человека научно подтверждена. Такой маркировкой отмечается офисная бумага, продукты питания, бытовая химия т.д.



Данный тип сертификации контролирует и удостоверяет, что производство товаров осуществлялось безопасными методами для окружающей среды и человека. Данной маркировкой отмечаются пищевые и непищевые продукты (моющие средства, текстильные изделия, мебель).



ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ МАРКИРОВКА

Официальная экомаркировка для скандинавских стран, доступная для 65 групп товаров. К продуктам с маркировкой «Nordic Ecolabel» предъявляются крайне высокие экологические и климатические требования. Данным сертификатом могут быть отмечены бумажная продукция, канцелярские товары, текстиль, бытовая химия и еще 65 различных групп товаров. Подробнее: www.nordic-ecolabel.org



Международная сертификация экологически устойчивого лесопользования. Продукция, отмеченная таким знаком, состоит из материала сертифицированных лесов, которые отвечают жёстким экологическим и социальным стандартам. Таким знаком может быть отмечена бумажная продукция мебель, упаковка. Подробнее: www.us.fsc.org/en-rus



Маркировка органической продукции Европейского союза. Сигнализирует о том, что по крайней мере 95% ингредиентов в составе товара являются органическими, без использования ГМО, соответствует гуманным требованиям содержания животных. Такую маркировку можно встретить на продуктах питания, а также свежих овощах и фруктах. Подробнее: www.euroleaf.org



ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ МАРКИРОВКА



Данный тип сертификата включает соблюдение критериев, направленных на сохранение дикой природы, на защиту почв и ресурсов, на защиту работников и местных сообществ. Такую маркировку можно встретить на чае, кофе, шоколаде. Подробнее: www.rainforest-alliance.org



Это система сертификации, отвечающая стандартам справедливой торговли (справедливые цены, запрет детского и рабского труда, общественное развитие и охрана окружающей среды). Такой маркировкой чаще всего отмечаются шоколад, чай, кофе, свежие фрукты и овощи, крупы. Подробнее: www.fairtrade.org.uk



ГРИНВОШИНГ, ИЛИ ОБМАН ПОТРЕБИТЕЛЯ

Гринвошинг – (англ. «green» — зелёный, «whitewashing» – отбеливание репутации) – это намеренное позиционирование своей компании, товара или услуги как экологичной без достаточных для этого оснований.

Остерегайтесь товаров с гринвошингом, поскольку они в действительности не являются экологичными, к тому же нередко стоят дороже обычных аналогов.

ВЫДЕЛЯЕМ ДОСТОИНСТВА, ПРЯЧЕМ НЕДОСТАТКИ

Одни экологические преимущества товара отвлекают внимание потребителя от других, иногда более значимых. Любой продукт оказывает влияние на окружающую среду, действительно производитель экологичных продуктов пробует находить решения для всех проблем комплексно.

Это пример гринвошинга. Упаковка тетра-пак имеет многослойное строение и состоит не только из бумаги, но и пластикового компонента, фольги. В Беларуси пока ещё пока не полностью налажены технологии по переработке упаковки типа «тетра-пак», поэтому такая упаковка часто становится отходом.



НЕСУЩЕСТВУЮЩАЯ МАРКИРОВКА



На продукте расположен рисунок, очень напоминающий официальную экологическую маркировку, однако таковой не являющейся, т.к. отсутствует подтверждение экологичности процесса третьей независимой стороной.

Сверху расположен несуществующий логотип. Действительно существующая экомаркировка – знак «Ecolabel» (Европейский союз), расположена снизу. Таким знаком маркируются сертифицированные экологически чистые товары, безопасность которых для окружающей среды и человека научно подтверждена.

Рядом на рисунке – несуществующая маркировка.



БЕЗДОКАЗАТЕЛЬНЫЕ УТВЕРЖДЕНИЯ



Бывает, что информация, за счёт которой продукт позиционируется как зелёный, верная и правдивая, но используется она несвоевременно или не в том контексте, или является обязательной для всех аналогичных товаров, что делает её абсолютно бесполезной.

Утверждение «Упаковка поддаётся переработке» отчасти правдиво, однако имеет мало значения для потребителей, желающих покупать действительно экологичные товары.

Большинство банок с красками упакованы в одинаковую металлическую тару и надпись о переработке тары не делает краску одного производителя более экологичной по сравнению с другими.



ОБО ВСЁМ И НИ О ЧЁМ



Производитель использует слишком общие формулировки, например, «экологически чистый», «натуральный». Данные формулировки не несут действительно значимой экологической информации о цикле производства товара, об упаковке, о возможности его утилизации.

Это гринвошинг! Утверждение «100% натуральный состав» имеет слишком неопределённое значение и может вводить покупателя в заблуждение.

Для многих слово «натуральный» ассоциируется с чем-то «зелёным», «экологичным», но это не всегда так.

Мышьяк и формальдегид имеют также натуральное происхождение, однако очень токсичны.

Внимательно читайте состав товара и обращайте внимание на официальную экологическую маркировку, чтобы купить что-то действительно полезное.

